

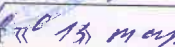
Российская Федерация  
Комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №107**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ ЦРР д/с №107

 Покрышкина Л.Г.

« 13 »  2014г.

Приказ № 106 от « 13 »  2014 год

## Положение о публичном докладе

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о публичном докладе (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка-детский сад № 107 (далее - ДОУ), в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Публичный доклад ДОУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ.

1.4. Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОУ, общественность.

Доклад ДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
  - создание ДОУ целей собственной деятельности;
  - контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
  - формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
  - учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
  - последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем ДОУ и председателем совета ДОУ.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности ДОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация ДОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте ДОУ.

## **3. Подготовка Доклада**

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДОУ, обсуждение;

- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

#### **4. Публикация Доклада**

**4.1. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.**

**4.2. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:**

- на сайте ДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции).