

Российская Федерация
Комитет по образованию
администрации городского округа «Город Калининград»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №107**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 13.03.2014

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №107
Л.Г. Покрышкина
«13» марта 2014г.
Приказ № 106/2014 от 13 03 2014год

**Положение
о порядке организации и проведения
повышения квалификации педагогических
и руководящих работников**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка-детский сад № 107 (далее по тексту – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Калининградской области и Российской Федерации, а также странах СНГ и Европы.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МАДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МАДОУ, бюджета Калининградской области.

1.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об окончании, копии которых хранятся в портфолио работников.

**2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МДОУ**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде повышения квалификации и профессиональной подготовки в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет;
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров, включая участие в выездных курсах.
- ежегодное (как правило, в декабре месяце) формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год)
- взаимодействие Администрации МАДОУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МАДОУ;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МАДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МАДОУ.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета МАДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим МАДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МАДОУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующий МАДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Утвержденный заведующим МАДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями на обучение.

3.8. План в течение трех дней после его утверждения доводится до сведения педагогических и руководящих работников МАДОУ.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МАДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых;
- появления в плане-графике и курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МАДОУ.

В случае изменений в плане повышения квалификации МДАОУ, заведующий уведомляет образовательное учреждение дополнительного профессионального образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет заведующего МАДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников МАДОУ на повышение квалификации оформляется приказом заведующего.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета заведующему представляются следующие отчетные документы:

- договор об оказании образовательных услуг, акт выполненных работ, счет и (или) счет фактуру;
- копию документа об образовании, выданного по результатам обучения;
- индивидуальный маршрут обучения (при его наличии).